

Allegato 4

Job description	
ESPERTO STRATEGICO GESTIONE OPERATIVA E SICUREZZA a supporto del Direttore della SdS P.se/ Zona Distretto P.se	
Struttura	Zona Distretto/SDS Pistoia
Posizione/tipo incarico/categoria contrattuale	I.F. Esperto Strategico Gestione Operativa e Sicurezza Incarico Professionista Esperto Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico della Prevenzione nell’Ambiente e nei Luoghi di Lavoro - Cat. D/Ds
Requisiti	<ul style="list-style-type: none"> • Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato • Aver superato il periodo di prova • Laurea in tecniche della Prevenzione nell’Ambiente e nei Luoghi di Lavoro; • Esperienza professionale non inferiore a 5 anni e competenze avanzate in materia di progettazione e direzione lavori relativa l’esecuzione di opere pubbliche in ambiente sanitario in qualità di professionista iscritto in apposito ordine professionale tecnico (Ingeneri,Architetti,Periti,Geometri); • Esperienza professionale non inferiore a 5 anni in materia di prevenzione incendi e gestione della sicurezza antincendio in qualità di professionista iscritto in apposito ordine professionale tecnico (Ingeneri,Architetti,Periti,Geometri); • Formatore qualificato in materia di salute e sicurezza sul lavoro; • Abilitazione professionale di RSPP ai sensi Dlgs. 81/08 art. 32; • Capacità organizzativa e gestionale; • Conoscenza dei processi aziendali primari e secondari; • Capacità decisionale e di problem solving; • Competenza in ambiente sicurezza relativa alle professioni e alle strutture sanitarie; • Comprovata esperienza e conoscenza della normativa di riferimento in materia di sicurezza sul lavoro; • Comprovata esperienza in materia di requisiti tecnico strutturali, impiantistici, di accreditamento delle strutture sanitarie.
Diretto superiore	Direttore Zona Distretto/SDS
Contesto Organizzativo	<p>Il Consorzio ha assunto la gestione diretta dei servizi socio assistenziali e socio sanitari di tutti e 9 i Comuni del Consorzio e dell’Azienda USL Tc. Il Consorzio Società della Salute Area Pistoiese promuove e gestisce per conto degli Enti Soci i servizi sociali e socio-sanitari per un bilancio complessivo annuale di circa 30 milioni di Euro. L’attività del Consorzio ha iniziato un percorso di sviluppo ed implementazione verso la gestione diretta dei servizi socio assistenziali e socio sanitari evidenziando la necessità di adeguare atti costitutivi, regolamenti, convenzioni e l’organizzazione della struttura al fine di rispondere ai mutamenti dei bisogni della popolazione e conseguentemente ai nuovi modelli organizzativi richiesti anche dalla Regione Toscana.</p> <p>All’interno di questo contesto organizzativo si rileva la necessità di organizzare una struttura tecnico- amministrativa/contabile delle Società della Salute P.se che ad oggi risulta insufficiente all’evasione di tutte le</p>

	<p>attività, di cui sopra, necessarie al regolare funzionamento della stessa per garantire l'erogazione dei servizi e prestazioni sociosanitarie ai cittadini con la necessità di espletare, in conformità alla normativa vigente, numerose procedure di co-progettazione e affidamento di servizi e forniture per le quali, al fine di garantire una corretta esecuzione, ha necessità di individuare tra il personale in forza figure professionali qualificate che assumano la responsabilità di direzione, coordinamento e controllo contabile e tecnico per l'esecuzione dei relativi contratti/accordi.</p> <p>Inoltre al 31/03/2026 sono scaduti i contratti per l'esecuzione delle convenzioni tra Società della Salute Pistoiese e MLPS a valere sui finanziamenti PNRR M5C2 ed è in corso la delicata fase di conclusione di alcuni di questi e proroga di altri fino al 30/06/2026 il cui ritardo potrebbe compromettere il buon esito dei progetti e la perdita dei relativi finanziamenti. La rendicontazione di tale attività impegnerà il consorzio fino al 31/12/2026.</p> <p>Si rileva inoltre la necessità di figure che possano ricoprire il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento avente requisiti e competenze specifiche definite in base alla consistenza e tipologia degli affidamenti come previsto dal codice dei contratti pubblici e che sempre in base alla stessa normativa è prevista la nomina di figure specifiche dedicate al controllo e all'esecuzione tecnico/contabile/prestazionale per il corretto svolgimento delle procedure e dei contratti.</p> <p>Si rileva la necessità di supporto diretto al Direttore della ZD: nella Gestione Operativa dei processi relativi alle attività territoriali; nel monitoraggio, ottimizzazione, attuazione di quanto previsto alla luce del DM77/22 relativo alla riorganizzazione dei servizi socio-sanitari territoriali; nel monitoraggio, gestione, attuazione degli aspetti relativi alla sicurezza sul lavoro delegati.</p>
Descrizione ruolo	<p>Il ruolo dell'incarico in oggetto si inserisce all'interno della struttura della SdS con una posizione in Staff in quanto i temi assegnati alla posizione, quali la programmazione e gli adempimenti richiesti dall'incarico, attengono a tutte i vari Uffici del Consorzio e sono di supporto e ad integrazione a tutti i processi realizzati dagli altri Uffici. Il ruolo ricoperto si interfaccia con l'Azienda USL Tc e tutti i Responsabili degli Uffici dei Comuni, oltre che con la Regione Toscana ed il Ministero.</p> <p>Per la posizione sono necessarie competenze relative alle tecniche programmatiche, di pianificazione, controllo e coordinamento dell'intero processo per l'erogazione dei servizi istituzionali dell'ente, gestendo altresì le procedure di gara, la stipula dei contratti e le fasi di progettazione, affidamento, esecuzione degli appalti; garantisce il rispetto dei tempi, dei costi e degli standard qualitativi, ottimizzando l'uso delle risorse finanziarie in funzione degli obiettivi da perseguire.</p> <p>Il ruolo ricoperto ha anche la responsabilità nelle attività amministrative e di rendicontazione PNRR.</p> <p>In tal senso sono necessarie competenze relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione budget economico e gestione fondi Regionali e Ministeriali; • predisposizione atti e relative procedure per l'affidamento dei

	<p>servizi e/o la coprogettazione dei medesimi;</p> <ul style="list-style-type: none"> • vigilanza sui contratti/convenzioni stipulate; • gestione e verifica rendicontazioni, documentazione a rimborso e fatturazione; • gestione e verifica procedimenti istruttori per le istanze pervenute; • tecniche progettuali riguardo ai progetti assegnati; • aggiornamento dati relativi ai servizi e alla relativa spesa; • raccordo e coordinamento dell'area amministrativa e con quella professionale; • Raggiungimento degli adempimenti di competenza del Direttore della ZD previsti dal regolamento aziendale in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro; • Facilitare il flusso di informazioni e dati necessari alla realizzazione dei processi aziendali tra gli organi coinvolti; • Supportare il Direttore di Zona in qualità di Delegato del Datore di Lavoro nelle attività relative agli aspetti di salute e sicurezza sul lavoro secondo il SGSL aziendale; • Concorrere all'individuazione del fabbisogno formativo specifico dell'ambito di competenza per il personale afferente alla zona di stretto/SDS; • Promuovere eventi formativi al fine di colmare eventuali carenze riscontrate; • Partecipare e promuovere iniziative di sensibilizzazione rispetto ai temi dell'ambito di competenza. <p>Il ruolo richiede capacità di adattarsi alle novità e di organizzarsi in rapporto alle necessità emergenti e alle risorse a disposizione nonché di instaurare rapporti collaborativi con gli Uffici degli Enti Consorziati e con tutti i Partners interessati.</p> <p>Si tratta di una attività che necessita di competenze, elasticità mentale, autonomia professionale, adattabilità ed una spiccata attitudine al problem solving.</p>
Competenza Organizzativa	<p>L'attività è caratterizzata da un discreto grado di responsabilità personale, anche in considerazione dell'organizzazione in cui è inserita, che vedono relazioni complesse, quotidiane esterne ed interne all'Ente.</p> <p>La posizione dovrà necessariamente strutturare indispensabili rapporti con gli enti del consorzio, Regione Toscana, Terzo Settore. Particolare attenzione è richiesta nel rapporto con il Ministero Lavoro e Politiche Sociali titolare dei finanziamenti PNRR.</p>
Responsabilità	
Responsabilità diretta	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisione, monitoraggio, programmazione attività Zona Distretto/SDS nella Gestione Operativa di Processi e sicurezza
Qualità e Sicurezza	
Qualità	<p>Orienta il proprio agire professionale ai canoni dei sistemi per la qualità, utilizzando gli strumenti aziendali informativi/operativi in uso nella struttura allo scopo di perseguire gli obiettivi assegnati</p>
Sicurezza Privacy	<ul style="list-style-type: none"> • E' un lavoratore ai sensi del D.Lgs. 81/08 e del regolamento aziendale; • Contribuisce al rispetto e all'applicazione della privacy del

	personale e dell'utenza;
Formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipa agli eventi formativi aziendali e non previsti per il profilo e la funzione su indicazione del proprio Dirigente; • Effettua in collaborazione con gli organi di formazione aziendale, negli ambiti della propria funzione, secondo le proprie esperienze e conoscenze, corsi di formazione accreditati per i lavoratori .
Valutazione risultato	<p>Comportamento organizzativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Livello di autonomia e responsabilità acquisito • Qualità delle relazioni con gli interlocutori interni/esterni • Qualità delle relazioni con i colleghi ed i collaboratori • Capacità organizzative <p>La valutazione delle attività è inserita nel ciclo della performance aziendale e pertanto viene svolta annualmente dal direttore della struttura di afferenza all'incarico in base agli obiettivi assegnati</p>